

На основу члана 65. став 11. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05), Правилника о студентском вредновању квалитета студија (Гласник Универзитета бр. 7. од 27.11.2007.год.), Стандарда и поступака за унапређење квалитета на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу и члана 57. и члана 62. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу, Наставно – научно веће Факултета на седници одржаној 12.04.2013. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О САМОВРЕДНОВАЊУ
РАДА НАСТАВНИКА И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин и поступак самовредновања рада наставника, сарадника и ненаставних радника Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Основни циљ самовредновања рада наставника, сарадника и ненаставних радника Факултета (у даљем тексту: самовредновање наставног и ненаставног рада) јесте формирање самокритичког мишљења о раду наставника и ненаставних радника, које указују на предности, слабости, могућности и опасности, као и дефинисање мера за побољшање наставног и ненаставног рада.

Резултати самовредновања наставног и ненаставног рада користе се за редовно праћење и контролу квалитета наставног процеса и наставне подршке, као део опште политике у области обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету.

Члан 3.

Поступак самовредновања наставног и ненаставног рада спроводи Факултет за наставнике који изводе наставу на његовим студијским програмима и ненаставне раднике.

Условe и средства за финансирање, организовање и спровођење поступка самовредновања наставног и ненаставног рада из члана 1. овог Правилника обезбеђује Факултет.

Члан 4.

Комисија за обезбеђење квалитета припрема анкетне упитнике, спроводи поступак анкетања, води записник о спровођењу анкетања и припрема извештај који доставља Наставно-научном већу факултета у року не дужем од 30 дана од завршетка анкетања.

Члан 5.

Самовредновање наставног и ненаставног рада спроводи се путем упитника са понуђеним одговорима, на обрасцима који су саставни део овог правилника – Образац QA_05 и QA_06.

Члан 6.

Самовредновање наставног и ненаставног рада спроводи се на крају наставе у летњем семестру сваке треће године. Сви радници факултета морају бити благовремено обавештени о начину и времену спровођења анкетања. Анкетање је анонимно. Анкетни упитници досављају се сваком запосленом понаособ, запослени потврђују потписом пријем упитника, попуњене упитнике могу убацити у гласачке кутије у коју од 15 дана од дана отпочињања анкетања. Гласачке кутије су запечаћене и не могу се отворити пре истека рока за спровођење анкетања.

Наставници и сарадници самовреднују свој однос са студентима, наставу, реализацију наставног програма, наставничких компетенција, указују на проблеме у извођењу наставе и постизања успеха на испитима, оцењују услове под којима се изводи настава, показују заинтересованост за унапређење педагошких способности и дају своје коментаре на обрасцу прилогу Правилника (QA_05).

Ненаставни радници самовреднују квалитет свог рада, своје добре и лоше особине, оцењују услове рада, руковођење, радно окружење и радне перспективе, као и спремност да се стручно усавршавају, предлажу мере за побољшање квалитета рада ненаставних радника и дају своје коментаре на обрасцу прилогу Правилника (QA_06).

Члан 7.

Након спроведеног поступка самовредновања наставног и ненаставног рада, Комисија за обезбеђење квалитета обрађује податке, анализира их и припрема Извештаје о резултатима самовредновања наставног и ненаставног рада.

Члан 8.

Извештај о резултатима самовредновања наставног и ненаставног рада се састоји из општег и посебног дела.

У општем делу уносе се општи подаци везани за организовање и спровођење поступка самовредновања наставног и ненаставног рада, и то:

- ко је одговоран за организацију и спровођење поступка студентског вредновања;
- време када је извршено самовредновање наставног и ненаставног рада;
- број наставника и број ненаставног особља који су попунили анкетне упитнике;
- описни закључци комисије о груписаним елементима анкетних питања, као и репрезентативни коментари анкетираних.

Посебан део Извештаја о резултатима самовредновања наставног и ненаставног рада чини статистички приказ тврдњи на постављена питања.

Члан 9.

Извештај о резултатима самовредновања наставног и ненаставног рада из члана 8 достављају се Наставно-научном већу факултета на усвајање.

Наставно-научно веће ценећи резултате из Извештаја предузима одговарајуће мере за корекцију реализације наставног процеса и побољшање услова и средстава рада ненаставних радника, уколико за то постоји потреба.

Општи део извештаја ставља се на увид јавности објављивањем на огласној табли и сајту факултета.

Члан 10.

Извештај из члана 9 овог Правилника и целокупна документација о спроведеном поступку самовредновања наставног и ненаставног рада обезбеђују се и чувају на Факултету, на начин прописан општим актом Факултета, а по потреби, односно на захтев Ректора, достављају се Универзитету у Нишу. Документа из става 1. овог члана Факултет обезбеђује и у електронској форми.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и сајту факултета.

У Нишу, 12.04.2013.год.

Председник Наставно-научног већа ГАФ,

Др Петар Митковић, проф.