

На основу члана 65. став 11. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05), члана 57. и члана 62. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу, Правилника о студентском вредновању квалитета студија (Гласник Универзитета у Нишу, бр. 7. од 27.11.2007.год. и Стандарда и поступака за унапређење квалитета на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу, Наставно – научно веће Факултета на седници одржаној **12.04.2013. године**, доноси

## **ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА, СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА**

### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се начин и поступак студентског вредновања педагошког рада наставника, студијских програма, наставе и услова рада Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

### **Члан 2.**

Основни циљ студентског вредновања педагошког рада наставника студијских програма, наставе и услова рада Факултета (у даљем тексту: студентско вредновање) јесте формирање мишљења студената о педагошком раду наставника, које се узима у обзир приликом утврђивања оцене о резултатима педагошког рада наставника у поступку избора у звање наставника, као и формирање мишљења студената о квалитету студијских програма, наставе и услова рада на Факултету.

Резултати студентског вредновања користе се и за редовно праћење и контролу квалитета наставног процеса, као део опште политике у области обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету.

### **Члан 3.**

Поступак студентског вредновања спроводи Факултет за наставнике који изводе наставу на његовим студијским програмима и за студијске програме.

Услове и средства за финансирање, организовање и спровођење поступка студентског вредновања из члана 1. овог Правилника обезбеђује Факултет.

### **Члан 4.**

Факултет образује Комисију за спровођење студентског вредновања. Ова Комисија припрема анкетне упитнике, спроводи поступак вредновања, води записник о спровођењу вредновања и припрема извештај који доставља Комисији за унапређење квалитета у року не дужем од 30 дана од завршетка анкетања.

### **Члан 5.**

Студентско вредновање спроводи се путем упитника са понуђеним одговорима, на обрасцима који су саставни део овог правилника – Образац QA\_01 и QA\_02.

### **Члан 6.**

Студентско вредновање спроводи се на крају наставе у сваком семестру у коме се окончава настава из датог предмета. Студентско вредновање спроводи се у редовном термину наставе.

Студенти морају бити благовремено обавештени о начину и времену спровођења анкетања.

Студенти вреднују педагошки рад сваког наставника за сваки предмет посебно (QA\_01).

Студенти вреднују студијски програм, организованост наставе и услова рада на Факултету за студијском програму који студирају (QA\_02).

#### **Члан 7.**

Након спроведеног поступка студентског вредновања, Комисија за спровођење студентског вредновања обрађује податке, анализира их и припрема Извештаје о резултатима студентског вредновања:

- педагошког рада наставника/сарадника,
- студијских програма, наставе и услова рада.

#### **Члан 8.**

Извештај о резултатима студентског вредновања педагошког рада наставника/сарадника се састоји из општег и посебног дела.

У општем делу уносе се општи подаци везани за организовање и спровођење поступка студентског вредновања, и то:

- ко је одговоран за организацију и спровођење поступка студентског вредновања;
- време када је извршено студентско вредновање;
- број наставника чији рад је вреднован, са укупним бројем предмета;
- број наставника са датог студијског програма чији рад није вреднован и разлози за то.

Посебан део Извештаја о резултатима студентског вредновања чини статистички приказ појединачних извештаја за сваког наставника и за сваки предмет тог наставника чији се педагошки рад вредновао.

Посебан део Извештаја о резултатима студентског вредновања попуњава се и обрађује на обрасцу који је саставни део овог правилника – Образац QA\_01a.

#### **Члан 9.**

На крају Извештаја о резултатима студентског вредновања даје се преглед укупне просечне оцене сваког наставника чији је педагошки рад вреднован од стране студената.

Оцена из става 1. овог члана изражава мишљење студената о педагошком раду наставника које се узима у обзир за утврђивање оцене о резултатима педагошког рада наставника приликом избора у звање.

Сваки наставник добија све извештаје о студентском вредновању свога рада.

#### **Члан 10.**

Извештај о резултатима студентског вредновања студијских програма, наставе и услова рада се састоји из општег и посебног дела.

У општем делу уносе се општи подаци везани за организовање и спровођење поступка студентског вредновања, и то:

- ко је одговоран за организацију и спровођење поступка студентског вредновања;
- време када је извршено студентско вредновање;
- број студијских програма који је вреднован;

Посебан део Извештаја о резултатима студентског вредновања чини статистички приказ резултата вредновања студијских програма, наставе и услова рада који су вредновани.

#### **Члан 11.**

Извештај о резултатима студентског вредновања из члана 9 и 10 достављају се декану факултета и Комисији за унапређење квалитета и по правилу се не објављује на сајту факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета врши анализу и рангирање предмета који се реализују у датом семестру за сваког наставника и за сваки предмет тог наставника чији се педагошки рад вредновао на основу средње оцене из студентске анкете (40%), пролазности студената на испитима (20%) и просечне оцене на испитима (40%) за прва три наступајућа испитна рока у датој школској години.

Подаци о пролазности студената на испитима и просечне оцене на испитима за релевантне испитне рокове (јануар/фебруар/јун односно јуни/јули/септембар) у датој школској години обезбеђује Служба за студентска питања у року од 10 дана по завршетку испитних рокова.

Рангирање наставника врши се на основу средњих оцена из студентске анкете по предметима за које је био задужен у датом семестру.

На основу рангирања предмета и наставника Комисија за обезбеђење квалитета припрема Извештај о вредновању педагошког рада, студијских програма, наставе и услова рада и упућује га Наставно научно већу факултета на усвајање у року од 30 дана завршетка релевантних испитних рокова.

Наставно-научно веће Факултета може да не усвоји Извештај о вредновању педагошког рада, студијских програма, наставе и услова рада само уколико установи да су током примене студентског вредновања начињени озбиљни методолошки пропусти. Овај извештај се објављује на огласној табли и сајту факултета.

#### **Члан 12.**

Извештаји из члана 9, 10 и 11. овог Правилника и целокупна документација о спроведеном поступку студентског вредновања обезбеђују се и чувају на Факултету, на начин прописан општим актом Факултета, а по потреби, односно на захтев Ректора, достављају се Универзитету у Нишу.

Документа из става 1. овог члана Факултет обезбеђује и у електронској форми.

#### **Члан 13.**

Одредбе овог правилника сходно се примењују и на сараднике.

#### **Члан 14.**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и сајту факултета.

Председник Наставно-научног већа ГАФ,

У Нишу, 12.04.2013.год.

Др Петар Митковић, ред.проф.